



COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

Provincia di Salerno

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO ED AMBIENTE

**Servizio di linea del trasporto scolastico e di assistenza alunni sugli scuolabus
per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028**



Capitolato speciale di appalto per l'espletamento del servizio di linea del trasporto scolastico e di assistenza alunni sugli scuolabus per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado site nel territorio del Comune di Montecorvino Pugliano, secondo le modalità di svolgimento previste dal presente capitolato. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, nel corso dell'anno scolastico, orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio o misure straordinarie ed eccezionali lo richiedano.

ART. 2 – FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO

Con il presente capitolato, la stazione appaltante tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
- b) garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale;
- c) armonizzare le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- d) migliorare i risultati del servizio in termini di economicità, efficacia ed efficienza.

ART. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Legge Regione Campania n. 13 del 01.08.2011;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- D. Lgs 13 aprile 2017, n. 63 - Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00071);
- Legge Regionale 28 marzo 2002, n. 3 - "Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania";
- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 2/07/2021.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto all'articolo 6 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 146/90 "*Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m.i., pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta deve essere iscritta all'Albo regionale dei gestori del servizio di Trasporto Scolastico di cui alla legge regionale n. 13 del 01/08/2011, e deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio con conducente (rilasciate dal competente Ufficio Comunale) da cui risulti che i mezzi a disposizione sono omologati e autorizzati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata sua accettazione, nonché alla completa accettazione del presente Capitolato. In particolare, l'Affidatario, firmando il contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio sotto riportate sono suscettibili di modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti, sia rispetto ai criteri e requisiti di ammissione, sia per quanto concerne le norme e le condizioni di svolgimento dello stesso. I percorsi della linea di trasporto scolastico sono stabiliti dall'Amministrazione con il piano annuale allegato al presente capitolato e l'affidatario dovrà garantire il

trasporto di tutti gli alunni che hanno chiesto l'iscrizione al servizio, indipendentemente dal numero dei viaggi da effettuare. Per l'espletamento del servizio i mezzi occorrenti ammontano a 4 (quattro). L'affidatario dovrà servirsi di n. 4 mezzi propri (scuolabus), utilizzando scuolabus di categoria non inferiore a Euro 4, al fine di garantire l'impiego di automezzi più sicuri e più rispondenti al rispetto dell'ambiente.

La ditta affidataria dovrà, altresì, provvedere al servizio di assistenza agli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado su tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico, durante i percorsi di andata a scuola e ritorno a casa da effettuarsi con l'impiego di unità lavorative, minimo una per ogni automezzo, per tutto il tempo e per tutti i viaggi necessari per il completo trasporto di tutti gli alunni; tale servizio dovrà essere garantito anche durante le fasi di salita sugli automezzi e di discesa dagli stessi di tutti gli alunni.

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario con personale proprio, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune. L'affidatario dovrà essere in regola con l'iscrizione all'albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico.

Il numero complessivo degli alunni iscritti alle scuole secondarie e primarie fruitori del servizio, sulla base dei dati statistici relativi alle annualità precedenti, è di circa 100/150. Il percorso medio giornaliero di andata e ritorno per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado è di seguito dettagliato:

STIMA KM ANNUALI TOTALI				
		km gg	gg	km ANNUALI
LINEA 1 INFANZIA - PRIMARIA SAN VITO	A/R	58	171	9918
LINEA 2 INFANZIA - PRIMARIA PUGLIANO - SANTA TELCA	A/R	28	171	4788
LINEA 3 SECONDARIA 1° GRADO BIVIO PRATOLE	A/R	70	171	11970
LINEA 4 INFANZIA - PRIMARIA BIVIO PRATOLE	A/R	48	171	8208
LINEA 3 SECONDARIA 1° GRADO BIVIO PRATOLE	R	36	70	2520
TOT. KM ANNUI				37404

I plessi scolastici verso e dai quali devono essere trasportati gli alunni sono:

- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SAN VITO;
- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA PUGLIANO CAPOLUOGO;
- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA SANTA TECLA;
- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA BIVIO PRATOLE
- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO BIVIO PRATOLE;

Il servizio, da espletarsi con automezzi adeguati (opportunamente contraddistinti con un numero identificativo) e nel rispetto degli orari di entrata ed uscita dalle scuole (suscettibili di modifiche nel periodo), nei cinque giorni settimanali, è articolato nel seguente modo:

LINEA 1

(a servizio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria San Vito)

Partenza: Pugliano Capoluogo – via San Matteo – via Delle Mimose - via Comunale dello Statuto – via Delle Mimose - via Bellini – via Bellini – via Cristoforo Colombo - SP 313 – viale della Repubblica – via Antonio Vivaldi – viale Italia - via Piemonte – via Caltanissetta – via Ragusa - via Torino – scuola San Vito.

Ritorno: scuola San Vito - via Parapoti – via Parapoti – via Genova - Caltanissetta – via Piemonte – viale della Repubblica – via Antonio Vivaldi - SP 313 — via Delle Mimose – via Comune dello Statuto – via Bellini – via Bellini – scuola San Vito – via San Matteo.

LINEA 2

(a servizio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria di Pugliano Capoluogo e Santa Tecla)

Partenza: Pugliano Capoluogo – SP28b – Torello – via Diaz – via San Matteo – via Delle Mimose – via Comune dello Statuto – via Macchia Morese - via Gallara Morese - via Fontana degli Alberi – via Giovanni Gentile – via Monsignor Campagna – Corso Lamberti – via Misericordia – via Giovanni Gentile – via Zarrico – via M. Calabritto – via San Matteo – via Attilio Greco - via Diaz (scuola Pugliano capoluogo) - via Giovanni Gentile – via Roma – via Misericordia – Corso Lamberti (scuola Santa Tecla).

Ritorno: Corso Lamberti (scuola Santa Tecla) - via Misericordia - via Giovanni Gentile - via Diaz (scuola Pugliano capoluogo) - via Attilio Greco - via Diaz – via G. Rossi - via Giovanni Gentile - via Misericordia - Corso Lamberti - via Monsignor Campagna – via Macchia Morese – via delle Mimose – via San Matteo – via Diaz – Torello – SP28b - Pugliano Capoluogo.

LINEA 3

(a servizio degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° di Bivio Pratole)

Partenza: Palasiani – Sp 313 – via Parapoti – via Parapoti – via Delle Mimose – via Comone dello Statuto – via delle Mimose – via San Matteo – via Diaz – via San Matteo – via Bellini – via A. Vivaldi – viale Giuseppe Verdi – SP 313 – via Milano – via Ragusa – via Caltanissetta - – via Piemonte – via Lombardia – viale della Repubblica - via Sicilia – via Basilicata - via Veneto.

Ritorno: via Veneto – viale Italia – via Piemonte – via Lombardia – via Piemonte – viale Italia – viale della Repubblica – viale Giuseppe Verdi – via A. Vivaldi – via Bellini – via delle Mimose – via Comone dello Statuto – via delle Mimose – via Comone dello Statuto – via San Matteo – via Diaz – via San Matteo – Cristoforo Colombo – via Firenze – via Venezia – via Caltanissetta – via Ragusa – via Milano – SP 313 – Palasiani.

LINEA 4

(a servizio degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria di Bivio Pratole)

Partenza: Palasiani – Sp 313 – via Parapoti – via Parapoti – via Delle Mimose – via Comone dello Statuto – via delle Mimose – via San Matteo – via Diaz – via San Matteo – via Bellini – via A. Vivaldi – viale Giuseppe Verdi – SP 313 – via Milano – via Ragusa – via Caltanissetta - – via Piemonte – via Lombardia – viale della Repubblica - via Sicilia – via Basilicata - via Veneto.

Ritorno: via Veneto – viale Italia – via Piemonte – via Lombardia – via Piemonte – viale Italia – viale della Repubblica – viale Giuseppe Verdi – via A. Vivaldi – via Bellini – via delle Mimose – via Comone dello Statuto – via delle Mimose – via Comone dello Statuto – via San Matteo – via Diaz – via San Matteo – Cristoforo Colombo – via Firenze – via Venezia – via Caltanissetta – via Ragusa – via Milano – SP 313 – Palasiani.

Detti percorsi sono suscettibili di variazione in più o in meno, in relazione sia alle disposizioni degli Organi scolastici sia per le articolazioni sempre possibili ai percorsi degli alunni. I tragitti dovranno, quindi, essere eseguiti anche per chilometraggi minori o maggiori. Le variazioni del percorso scuolabus sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 20% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo dovuto.

Resta a carico della Ditta, in ogni caso, l'onere di assicurare che il trasporto di tutti gli alunni, da casa a scuola e viceversa, avvenga in modo puntuale e preciso. Qualora il raggiungimento di tale obiettivo richiedesse una leggera modifica dei percorsi indicati, la Ditta è tenuta darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, unitamente ad una proposta di modifica degli itinerari, da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione Comunale, mirata ad un servizio più efficace ed efficiente. Per il servizio di scuolabus dovranno essere garantiti dal prestatore del servizio gli orari e i percorsi stabiliti dal Comune. Detti percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. L'Amministrazione Comunale, in base alle richieste dell'utenza e/o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale da parte dell'autorità scolastica competente, si riserva di modificare, ridurre o ampliare i percorsi e i servizi di cui al presente capitolato. La Stazione appaltante trasmetterà alla Ditta Appaltatrice, annualmente, in tempo congruo ai fini dell'organizzazione del servizio, l'elenco delle richieste pervenute per l'accesso al servizio di trasporto scolastico.

Sulla base della comunicazione suddetta, la Ditta appaltatrice provvederà, se necessario, ad apportare modifiche e/o integrazioni al Piano di Trasporto, dandone comunicazione alla Stazione appaltante stessa almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del servizio. Ogni e qualsiasi modifica, apportata dalla Ditta appaltatrice, al Piano di Trasporto/Linee di percorrenza – relativa ad itinerari, orari, punti di raccolta e numero di mezzi impiegati su ciascuna linea – dovrà ottenere il nullaosta della Stazione appaltante per la sua definitiva attuazione.

La Ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni in merito al servizio in oggetto. Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa. Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa.

È compito dell'accompagnatore e dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal responsabile del servizio interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio può essere sospeso per quel determinato alunno, su decisione esclusivamente di competenza del Comune. La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli

aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 10 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano organizzativo del trasporto, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente. La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati. Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta;
- c) sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) nominare, tra le persone adibite alla conduzione dei mezzi, una persona incaricata di coordinare il personale e tenere i rapporti operativi con il committente, reperibile negli orari di funzionamento del servizio;
- e) utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri e comunque a non consentire la presenza di un numero superiore alla capienza fissata nella carta di circolazione;

Il Comune, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi. Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma);
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

ART. 6 - NATURA E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e non può essere interrotto o sospeso, se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990, n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e s.m.i.

La Ditta appaltatrice si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà quindi garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, assicurando il servizio nelle fasce orarie scolastiche così come richiamato nel presente capitolato d'appalto.

Nel caso di eventuali ritardi dovuti a sopraggiunte avarie del mezzo o cause di forza maggiore, la Ditta è tenuta ad avvisare gli utenti interessati ed il Comune. L'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni e dal risarcimento danni.

ART. 7- SERVIZI AGGIUNTIVI

La ditta si obbliga altresì ad eseguire le seguenti prestazioni, senza ulteriore pretesa di corrispettivo economico rispetto al prezzo di aggiudicazione:

- n. 20 visite guidate o gite parascolastiche annuali, richieste dalle Autorità scolastiche presenti sul territorio, nel periodo contrattuale, da effettuare, in orario antimeridiano, entro un raggio di circa Km. 50 (comprensivi di andata/ritorno);

- n. 5 visite guidate o gite parascolastiche annuali, richieste dalle Autorità scolastiche presenti sul territorio, nel periodo contrattuale, da effettuare entro un raggio di circa Km. 200 (comprensivi di andata/ritorno);
- trasporto ed accompagnamento, con assistente a bordo, dei ragazzi fascia d'età +6, +10, +13 (ospiti ed ospitanti), da Montecorvino Pugliano a Giffoni Valle Piana durante i circa 10 giorni del Film festival che si svolge durante il mese di luglio, secondo il calendario diramato dall'Ente organizzatore;
- Provvedere al trasporto di massimo 60 alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, per esigenze derivanti dalle attività progettuali extracurricolari (ivi compreso PTOF/PON Inclusione) previste da ciascuno dei plessi scolastici presenti sul territorio e interessati dal servizio, per un numero massimo di 30 uscite per ogni anno scolastico;
- Trasporto ed accompagnamento per i campionati studenteschi e per il torneo picentini, secondo il calendario diramato dall'Ente organizzatore per un massimo di 10 uscite;
- Servizio navetta, per complessivi giorni 8, in occasioni di manifestazioni, patrocinate dall'ente, che si svolgono sul territorio comunale durante l'anno;

ART. 8- VEICOLI DA ADIBIRE AL TRASPORTO

Per i trasporti in questione dovranno essere utilizzati veicoli omologati per il trasporto alunni e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali vigenti. I mezzi dovranno essere in perfetto stato di efficienza e muniti di carta di circolazione, con idonea documentazione, dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi. Non è ammesso l'utilizzo di veicoli, neanche di scorta, con classe di motorizzazione inferiore a Euro 4.

Per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla responsabilità dell'appaltatore, tali automezzi non siano temporaneamente o permanentemente utilizzabili per il servizio, sarà cura della Impresa provvedere all'immediata sostituzione così da evitare qualsiasi interruzione o variazione del servizio. Qualora le modifiche normative intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'Impresa Aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'Ente appaltatore. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche ed anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati in sede di gara per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata.

Tutti i servizi previsti di cui al presente Capitolato sono espletati con il rispetto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando quindi in modo assoluto, qualsiasi soprannumero. Prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare al comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto. In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'Appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all'ufficio comunale competente.

Gli automezzi devono essere in numero adeguato a consentire che tutti gli alunni abbiano il loro posto a sedere e di dimensioni idonee per i tragitti individuati con il presente capitolato. Essi devono essere puliti integralmente almeno 1 volta a settimana o all'occorrenza, preferibilmente con scelta di prodotti ecocompatibili.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza di ciascun automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura *"Comune di Montecorvino Pugliano – Servizio Scolastico"*.

Per tutta la durata dell'appalto, inoltre, la ditta appaltatrice deve provvedere, per tutto il parco veicoli destinato alla presente fornitura a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada per il trasporto di persone;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

ART. 9 - PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Tecnico l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale. La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico. Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile, provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Tecnico ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e segnalare al Responsabile della Ditta la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente comma, accertata dall'Autorità comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul canone mensile, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni summenzionate l'impresa non può opporre eccezioni al Comune né ha titolo a risarcimento danni. L'impresa deve trasmettere annualmente all'Ufficio Tecnico:

1. l'elenco nominativo del personale impegnato nell'attività lavorativa con indicazione delle mansioni svolte e di tutte le eventuali sostituzioni;
2. fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi;
3. fotocopie polizze assicurative automezzi;
4. copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti.

Il personale adibito alle mansioni di "conducente del mezzo" deve essere capace, fisicamente idoneo ed in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al decreto ministeriale 20.12.91 n. 448 art. 6. Esso è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall'Amministrazione comunale. Il personale adibito alle mansioni di "accompagnatore", ossia di addetto all'assistenza ed alla sorveglianza degli alunni trasportati dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- aver assolto agli obblighi scolastici;

Il suddetto personale, incaricato all'assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nella fase di salita e di discesa dal mezzo;

- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro). Il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi al competente ufficio comunale.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso, adeguato alla particolare età degli utenti. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni.

L'Affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. Il personale non prende ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere all'impresa appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa qualora dovesse rilevare comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART. 10- COPERTURA ASSICURATIVA DEI VEICOLI

Gli automezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge 24.12.69 n. 990 e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati da prevedersi per tanti posti quanti indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo e con un massimale garantito per ciascun sinistro per persone, per danni a cose ed animali, nella misura massima stabilita dalle vigenti disposizioni in materia, nonché comprendente la copertura di infortunio in salita e discesa di tutti i trasportati.

ART. 11- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio ha la durata di **n. 3 (tre) anni**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

I giorni di effettiva prestazione del servizio scolastico sono pari a 171 per ogni anno, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale.

L'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare il servizio anche dopo la scadenza e fino a quando non si sarà completata la procedura per la individuazione della nuova ditta appaltatrice.

ART. 12- AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo annuale dell'appalto per il è di **€ 88.191,05 (oltre IVA)**, come meglio dettagliato nella relazione tecnica illustrativa e nel quadro economico. Considerato che l'affidamento si riferisce ad un triennio, dalla data di decorrenza fino al corrispondente giorno di scadenza, il valore stimato dell'appalto è pertanto di **€ 264.573,15 € (oltre IVA)**.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi di interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori (DUVRI), pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione o mitigazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Con il corrispettivo che sarà determinato in sede di aggiudicazione, al netto del ribasso di gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio di che trattasi, o connesso e/o conseguente al servizio medesimo, essendo in tutto soddisfatto dall'Amministrazione con il pagamento dell'importo spettante. In particolare, il prezzo non subirà variazione, anche se, nel rispetto dei percorsi e degli orari, il numero degli alunni da trasportare dovesse oscillare in ragione delle mutate esigenze didattiche. Il Comune si riserva l'opzione di chiedere nel corso del contratto variazioni, tanto in aumento quanto in diminuzione, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, entro la misura del 10% dell'importo del contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa richiedere compensi diversi da quelli risultanti nel capitolato.

ART. 13 – PAGAMENTO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro trenta giorni del mese successivo a quello di competenza. Il pagamento di ciascun rateo mensile sarà corrisposto dietro presentazione della relativa fattura, emessa dalla ditta appaltatrice adottando determina di liquidazione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario – postale dedicato alle commesse pubbliche.

La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i bancario/i o postale/i dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i; Il mancato assolvimento da parte della ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma VIII del medesimo articolo 3.

ART. 14 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI GARA

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 L'aggiudicazione avverrà in favore dell'organismo concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente

più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto dall' art. 108 comma 2 comma a) del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel prezzo offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio. Il prezzo predetto si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e resterà quindi fisso ed invariabile nonché indipendente da qualsiasi eventualità, per tutto il periodo di durata dell'appalto. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà totalizzato il migliore punteggio attribuito secondo gli elementi di valutazione indicati nel bando/disciplinare di gara. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del codice sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi appositamente stabiliti e riportati nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 15 - RINVIO AL BANDO DI GARA

Nel bando di gara saranno indicati:

- i requisiti di partecipazione;
- le modalità, i termini, le condizioni nonché la documentazione necessaria alla partecipazione;
- modalità di svolgimento della gara;
- commissione giudicatrice;
- gli elementi di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa

ART. 16- FIDEIUSSIONI E GARANZIE

In accordo all'articolo 93 del codice dei contratti, per la partecipazione è richiesta una cauzione provvisoria, pari al 2,00% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito se non diversamente indicato. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese appartenenti al raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta se non diversamente indicato nel bando o l'invito, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 17- GARANZIE PER L'ESECUZIONE

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 10 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 18 - RIDUZIONE DELLE GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 106 del codice dei contratti, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 19 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta appaltatrice assume l'obbligo incondizionato di effettuare le prestazioni di cui al presente capitolato, nel rispetto delle direttive del responsabile del servizio e dei dirigenti scolastici.

ART. 20- PENALITÀ - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:

- a) nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 10 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 50,00;
- b) nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 100,00;
- c) nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;
- d) in caso di assenza dell'accompagnatore € 100,00 a corsa;
- e) in caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Comune renderà tempestivamente informato l'Affidatario mediante lettera raccomandata A.R. o, in alternativa, tramite posta elettronica certificata. Il Comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

La quarta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Conseguentemente a ciò l'Amministrazione Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione secondo quanto stabilito dal disciplinare, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento dei danni tutti subiti a ragione dell'altrui adempimento.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1.453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1.456 C.C. le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;

- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- mancata osservanza delle indicazioni contenute nell'art. 13 del presente capitolato ed impiego di personale non dipendente della aggiudicataria;
- inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo. Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti. È comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Comune ha diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

ART. 21 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice è direttamente responsabile di fronte a terzi, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose che a persone, causati nel disimpegno del servizio, nonché delle conseguenze per inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabile. Pertanto l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità al riguardo anche per danni o sinistri che dovessero subire il personale della ditta durante lo svolgimento del servizio. L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio della ditta nel rispetto delle disposizioni dettate dal presente capitolato.

ART. 22 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo. L'Amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che svolge solo funzioni tecnico-amministrative, sono esonerati da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che potesse essere intentata nei loro confronti.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie insorgenti in ordine alla interpretazione ed esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato è competente il foro di Salerno.

ART. 24- DIVIETO DI CESSIONE E POSSIBILITÀ DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'Aggiudicatario si applica quanto previsto dall'art.120 c.1 lett.d) del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata od esclusa. L'aggiudicatario assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 26- DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio nel Comune di Montecorvino Pugliano in via Roma n. 1. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo p.e. c. indicato dalla ditta sull'istanza di partecipazione alla procedura di appalto.

ART. 27 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel contratto che si andrà a stipulare operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o

compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a suo favore da parte delle compagnie assicuratrici. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta qualora le modalità nonché i mezzi adoperati per lo svolgimento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse effettuato nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'impresa appaltatrice, resta salvo il diritto di risarcimento del danno. In particolare il Comune ha diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- comportamento abitualmente scorretto verso gli alunni fruitori da parte del personale adibito al servizio;
- mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'impresa appaltatrice;
- violazione dall'obbligo di sollevare o tenere indenne il comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- mancato possesso delle autorizzazioni, licenze previste dalla normativa in materia.

In tal caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto dandone preavviso di 60 (sessanta) giorni con lettera raccomandata. Alla ditta sarà accreditato il semplice importo delle prestazioni regolarmente effettuate, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa ditta dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 29 - NORME ULTERIORI

I dipendenti del soggetto economico risultante aggiudicatario del servizio, sono tenuti al rispetto del codice di comportamento del Comune di Montecorvino Pugliano.

ART. 30 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.