



**COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO**  
**Provincia di Salerno**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DEL COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Visti** il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Visto** il D. Lgs. n. 74/2017.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 24/01/2012.

**Visto** il Regolamento comunale per la disciplina delle competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione della Performance e per il controllo di gestione del Comune di Montecorvino Pugliano (Sa), approvato con deliberazione di G.C. n. 49/2025 del 17/04/2025.

In esecuzione della propria determinazione n. 74 del 19.05.2025

**RENDE NOTO**

che questo Ente indice una selezione, mediante acquisizione di curricula, per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale, formato da 3 membri esterni, ai quali conferire il relativo incarico professionale.

**Art. 1**

**Requisiti**

**1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) non aver superato la soglia dell'età pensionabile;

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;

- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

Le predette conoscenze e l'esperienza devono essere rinvenibili nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico (specificamente in tema di gestione e valutazione del personale e programmazione finanziaria), agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionale dell'Ente.

**2. divieto di nomina:** ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo 150/2009, i componenti non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano **cause di incompatibilità** per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente.

## **ART. 2**

### **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un Presidente e due componenti.
2. L'incarico verrà conferito dal Sindaco ai candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.
3. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

## **ART. 3**

### **Funzioni**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo Statuto e dai vigenti regolamenti comunali, in particolari dal regolamento per la disciplina delle competenze e delle attività' del Nucleo di Valutazione della performance e per il controllo di gestione del Comune di Montecorvino Pugliano (Sa).
2. Il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso a tutte le informazioni; i responsabili e i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta, valendo la mancanza di collaborazione ai fini valutativi e disciplinari.
3. I componenti del Nucleo sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio ed a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui sono venuti in possesso in ragione del loro incarico.

## **ART. 4**

### **Compenso e durata**

1. Per lo svolgimento delle funzioni il compenso non può essere in ogni caso superiore al 60% di quello previsto dal Revisore dei Conti, oltre oneri di legge e spese di viaggio documentate, se non residenti o domiciliati in loco.
2. L'incarico avrà la durata decorrente dalla data di conferimento per anni 3, salvo revoca motivata.

## **ART. 5**

### **Decadenza e revoca**

1. I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità, oltre alle previsioni di cui all'art. 14, co. 8 del D. Lgs. n. 150/2009.

2. I componenti del Nucleo potranno essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

## **ART. 6**

### **Domanda di ammissione**

1. Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **domanda** di ammissione alla selezione in carta semplice, sottoscritta dal candidato e redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato stesso dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b) **fotocopia** di un documento di identità in corso di validità;
- c) **curriculum** in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

## **ART. 7**

### **Modalità e presentazione della documentazione**

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **il giorno 04 Giugno 2025 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- a) in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecorvino Pugliano (sede centrale di Pugliano capoluogo e sede distaccata di Bivio Pratole), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00;
- b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:protocollo.montecorvinopugliano@pec.it);
- c) a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

2. Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Montecorvino Pugliano"**.

3. La sottoscrizione della domanda, da apporre in forma autografa o con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione, senza obbligo del Comune di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

## **ART. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

**ART. 9**  
**Pubblicità**

Il presente avviso con annessa domanda di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio on-line.

**ART. 10**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento vigente in materia.

In ottemperanza, altresì, a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici, in persona della avv. Maria Cioffi.

PER INFORMAZIONI: Settore Affari Generali, del Personale e dei Servizi Demografici - Comune di Montecorvino Pugliano tel. N. 0898022211 - 0898022236, [protocollo@comune.montecorvinopugliano.sa.it](mailto:protocollo@comune.montecorvinopugliano.sa.it), [protocollo@montecorvinopugliano@pec.it](mailto:protocollo@montecorvinopugliano@pec.it)

Montecorvino Pugliano, 19/05/2025

**Il Responsabile del Settore AA.GG. del Personale e dei Servizi Demografici**

**Avv. Maria Cioffi**

