



Comune di  
**Montecorvino Pugliano**  
Provincia di Salerno



Prot. n. del \_\_\_\_\_

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) TRIENNIO 2025/2027.**

### **IL RESP.LE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Vista** la propria determina n. 73 del 19.05.2025

**Richiamato** l'art. 5, comma 6, 7, 8 e 9 del vigente regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della G.C. n. 154 in data 09/11/2016.

**Visto** il Decreto Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. ed ii.;

**Visto** il Decreto Lgs. n. 33 e n. 39/2013 e s.m..

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 e s.m..

**Visto** il Decreto Legislativo n. 116/2017 di modifica del D. Lgs. n. 165/01 e dell'art. 55 segg.

**Viste**, altresì, le altre norme vigenti in materia.

## RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere all'individuazione di due componenti effettivi e due supplenti per la costituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (successivamente denominato U.P.D.) per il triennio 2025/2027 con decorrenza dalla data della nomina.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I componenti saranno individuati tra professionisti in possesso di specifica competenza rilevabile dal curriculum, che abbiano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o UE;
- laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento;

Si precisa che, non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- che non abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I titolo II libro II del codice penale;
- che non incorrano in nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013 all'art. 20 comma 1 e 2;

- che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- che siano in possesso delle prescritte autorizzazioni, se dipendenti pubblici.

#### **ART. 2 MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame dei "curricula" professionali con istruttoria da parte dell'Ufficio Personale. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

#### **ART. 3 NOMINA**

L'individuazione del componente esterno verrà effettuata "intuitu personae" con decreto del Sindaco, previa acquisizione di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi.

#### **ART. 4 REVOCA DELL'INCARICO**

La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

#### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

L'U.P.D. viene costituito con Decreto del Sindaco e la sua durata sarà di un triennio. Qualora durante tale durata l'Organo esperto esterno (U.P.D.) cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sarà svolta in completa e piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, per lo svolgimento delle attività demandate a tale ufficio dalle norme di legge, dai Regolamenti, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO. COMPENSO**

Il compenso spettante ai componenti esterni dell'U.P.D., è previsto nella misura di ad € 100,00 per ogni seduta fino ad un massimo di € 500,00.

L'Ente pone a proprio carico gli altri adempimenti dovuti per legge.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio finanziario del personale provvederà alla relativa liquidazione.

#### **ART. 8 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno produrre:

- una domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, attestando, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.;
- fotocopia di un documento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto,

oltre ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a coprire l'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico se conferito.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande, corredate dalla suddetta documentazione, all'ufficio protocollo inderogabilmente entro il termine di scadenza delle ore **18.00 del giorno 04 Giugno 2025.**

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune, riportando sulla busta l'indicazione "Selezione nomina componente esterno dell'U.D.P.;

• a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:protocollo.montecorvinopugliano@pec.it)

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, anche se spedite per raccomandata postale, pervenute entro il termine indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Montecorvino Pugliano, in qualità di titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione saranno trattati per l'espletamento della stessa; con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Successivamente alla conclusione del procedimento/processo o cessazione del servizio/attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica e la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy), secondo le procedure previste.

#### **ART. 10 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montecorvino Pugliano e nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Bandi di concorsi".

A conclusione della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi del Decreto sindacale di affidamento dell'incarico, completo dei riferimenti identificativi dell'oggetto dell'incarico, del relativo compenso e del curriculum dei soggetti individuati per l'affidamento dell'incarico emarginato.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale, Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici, in persona della avv. Maria Cioffi. (tel. 089/8022236 email [affarigenerali@comune.montecorvinopugliano.sa.it](mailto:affarigenerali@comune.montecorvinopugliano.sa.it)), negli orari d'ufficio.

#### **ART. 11 NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Montecorvino Pugliano nonché alla normativa vigente in materia.

Montecorvino Pugliano, 19/05/2025

**Il Responsabile del Settore AA.GG. del Personale e dei Servizi Demografici**

Avv. Maria Cioffi



