



**COMUNE DI  
MONTECORVINO PUGLIANO**  
(Provincia Di Salerno)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
tel. 089/8022236 -239

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PROGETTO BANCO ALIMENTARE ANNO 2026**

#### **“CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA” PROCEDURA PER FORMULAZIONE GRADUATORIA BENEFICIARI**

##### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 12.06.2023 con cui questo Ente ha aderito al progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" del Banco Alimentare Campania ONLUS, affidando a quest'ultimo il servizio collegato al beneficio del "Pacco alimentare", annualità 2024 – 2026 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 151 del 02/11/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'Ammissione al beneficio del "Banco Alimentare".

Il progetto Banco Alimentare prevede la distribuzione gratuita mensile in favore di famiglie bisognose di un pacco contenente alimenti di prima necessità nell'ambito del progetto *"condividere i bisogni per condividere il senso della vita"*.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'individuazione di un numero massimo di 171 famiglie cui distribuire pacchi alimentari per l'anno 2026.

La finalità del progetto è quella di sostenere i nuclei familiari del Comune di Montecorvino Pugliano che vivono un disagio socio-economico.

### **1. REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedono i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Montecorvino Pugliano;
- Attestazione ISEE 2026 in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o pari ad € 9.360,00;
- nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia dell'attestazione ISEE 2025 è incrementata ad € 7.560,00;
- nel caso in cui vi sia un'attestazione ISEE 2025 superiore ad € 9.360,00, è necessaria la compilazione del verbale di accertamento della condizione di indigenza della persona/famiglia richiedente (Allegato 5) da parte di personale del Servizio Sociale Professionale;
- non essere percettori di analogo sussidio da parte di Enti religiosi e/o Associazioni del territorio.

Le domande prive dei suddetti requisiti/documenti non saranno valutate per carenza di uno o più requisiti di accesso e, qualora anche solo uno dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio venga meno, si procederà alla decadenza dal beneficio stesso.

## **2. MODULISTICA, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Gli interessati possono produrre istanza utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta, disponibile, unitamente al presente bando, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Montecorvino Pugliano, nella sezione "Avvisi" e presso l'ufficio protocollo sito in via Roma 1 ed in via Sardegna.

Le domande, compilate in modo completo, sottoscritte e corredate dalla documentazione prevista e da fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento, dovranno essere consegnate entro e non oltre il giorno **27 febbraio 2026 ore 12.00** mediante:

- Pec all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:protocollo.montecorvinopugliano@pec.it), indicando nell'oggetto, oltre il mittente, la dicitura "Banco alimentare 2026";
- con consegna a mano, all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30, in busta chiusa riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Banco Alimentare 2026".

## **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

1. Copia del documento di identità, fronte/retro, in corso di validità del richiedente;
2. In caso di istanza prodotta da straniero extraeuropeo, copia permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata almeno biennale (in caso di rinnovo, è possibile produrre copia della ricevuta relativa alla richiesta);
3. Attestazione ISEE 2026, in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 e smi;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (Allegato 15), sottoscritta dal richiedente;
5. nel caso in cui vi sia un'attestazione ISEE 2026 superiore ad € 9.360,00, è necessario allegare il verbale di accertamento della condizione di indigenza (Allegato 5) compilato da personale del Servizio Sociale Professionale dell'Ente.
6. nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni la soglia considerata è pari ad € 7.560,00, oppure attestazione di accertata condizione di indigenza (presa in carico) da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza (per le famiglie con ISEE superiore a quello indicato).

Si avverte che non saranno prese in considerazione le domande non corredate dai documenti di cui sopra o non integrate entro il termine di scadenza del presente avviso.

## **4. FASE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, sarà stilata apposita graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto del reddito ISEE crescente. L'istruttoria volta all'esame delle istanze sarà svolta dal competente ufficio delle Politiche Sociali.

La graduatoria dei beneficiari sarà compilata sulla scorta delle domande presentate entro i termini di scadenza fissati dal presente avviso, secondo il valore ISEE crescente; a parità di valore ISEE saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:

- a) Numero più elevato di componenti familiari;
- b) Presenza nel nucleo familiare di soggetti disabili con percentuale di invalidità superiore ai 2/3;
- c) Famiglia monogenitoriale.

In caso di ulteriore parità si procederà a norma di legge mediante sorteggio. Le altre domande pervenute entro i termini di scadenza dell'avviso e posizionate in graduatoria oltre le prime 171 andranno a costituire una graduatoria di riserva, sempre in ordine di ISEE crescente, a cui si attingerà per scorrimento in caso di rinuncia e/o decadenza e/o revoca del beneficio per i mesi residui.

Il beneficio del pacco alimentare, sarà destinato ai primi 171 nuclei posizionati in graduatoria.

In caso di decadenza e/o rinuncia al beneficio, si procederà allo scorrimento della graduatoria, seguendo l'ordine previsto oltre il n. 171.

La graduatoria, di cui al presente avviso pubblico rimane valida fino al 31 dicembre 2026, e comunque sino all'approvazione della nuova graduatoria per l'anno 2027.

La graduatoria pubblicata sarà trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus, per la successiva verifica in merito ai nuclei familiari già percettori di assistenza alimentare da parte di altre strutture autorizzate.

Ogni comunicazione, in merito al presente procedimento, sarà resa nota agli interessati attraverso il sito istituzionale del Comune, nella sezione "Avvisi".

La graduatoria sarà stilata tenendo conto di quanto dichiarato dagli istanti, fermo restando che l'Ente si riserva di verificare le stesse e di procedere all'esclusione in qualsiasi momento.

## 5. INDIRIZZI OPERATIVI

Il ritiro del pacco alimentare deve essere effettuato direttamente a cura del beneficiario, con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento, presso il luogo, il giorno e l'orario previsto.

È possibile il ritiro del pacco alimentare da parte di un delegato, nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato, con esibizione della delega sottoscritta dal beneficiario, unitamente al proprio documento di riconoscimento e a quello del beneficiario.

I beneficiari sono tenuti ad informare l'Ufficio Politiche Sociali, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- Impossibilità di ritirare il pacco alimentare;
- Variazione dell'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare;
- Modifica dei recapiti forniti nella presentazione della domanda;
- Cambio di residenza;
- Qualsiasi altra modifica rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

Eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro.

Resta a cura dei Servizi Sociali incaricati assegnare eventuali pacchi non distribuiti o in esubero a cittadini in stato di bisogno.

**Il mancato ritiro del pacco alimentare da parte del beneficiario per 2 (DUE) volte consecutive, senza giustificato motivo, comporta l'immediata decadenza dal beneficio e lo scorrimento della graduatoria.**

Il soggetto decaduto e quello subentrante verranno informati attraverso la determina di scorrimento della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi".

L'ufficio comunale preposto provvederà a rimettere l'elenco dei beneficiari aggiornato agli sportelli di smistamento.

I prodotti ricevuti non devono essere sprecati, né utilizzati in modo improprio, nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del progetto.

I pacchi alimentari non contengono prodotti scaduti. Occorre però stare attenti a non confondere "la data di scadenza" con l'indicazione del "consumare preferibilmente entro" quale termine minimo di conservazione (TMC), come definito dalla legge contro gli sprechi alimentari 166/2016. Infatti i

prodotti con la dicitura “consumare preferibilmente entro” possono essere consumati anche dopo la data indicata senza alcun rischio per la salute, a condizione che siano correttamente conservati e che l’imballaggio della confezione sia integro.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI DIRITTO DEGLI INTERESSATI

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità dell’Avviso e per scopi istituzionali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. del Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecorvino Pugliano e per esso i dipendenti formalmente incaricati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal citato Regolamento UE ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l’origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l’esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo una richiesta al Comune di Montecorvino Pugliano anche mediante Pec all’indirizzo di posta elettronica: [protocollo.montecorvinopugliano@pec.it](mailto:protocollo.montecorvinopugliano@pec.it)

In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all’autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n. 121 di Roma.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dottoressa Carmela Alfieri Iovino in qualità di dipendente a tempo determinato, inquadrata nel settore Affari Generali e Servizi Sociali. Per ricevere qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 089 - 8022228/8022221

Montecorvino Pugliano 19.02.2026

**Il Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi alla Persona e SUAP**

**Avv. Maria Cioffi**

